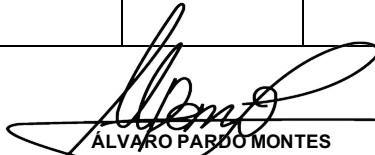


INSTITUTO DISTRITAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE																				
PLAN DE ACCIÓN 2026																				
PLAN INSTITUCIONAL			PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES																	
DEPENDENCIA ENCARGADA			SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										ÁREA		TALENTO HUMANO					
FECHA			ENERO 30 DE 2026																	
No.	COMPONENTE O ACTIVIDAD PRINCIPAL	No.	ACTIVIDADES RELACIONADAS	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA (EVIDENCIA)	BENEFICIARIOS	PERSONA RESPONSABLE	OBSERVACIONES	CRONOGRAMA DE TRABAJO											
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	BIENESTAR PSICOSOCIAL Y CALIDAD DE VIDA LABORAL	1	REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, TALES COMO JORNADAS DEPORTIVAS, CAMINATAS, PAUSAS ACTIVAS Y ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN FÍSICA, CON EL FIN DE PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES Y FORTALECER EL BIENESTAR EMOCIONAL Y FÍSICO.	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS DURANTE LA VIGENCIA	REGISTROS DE ACTIVIDADES, LISTADOS DE ASISTENCIA, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, ACTAS	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FORTALECE LA INTEGRACIÓN, EL CLIMA ORGANIZACIONAL Y EL BIENESTAR PSICOSOCIAL	1				1				1			
		2	DESARROLLAR ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS INSTITUCIONALES COMO CELEBRACIONES, MUESTRAS CULTURALES Y EVENTOS RECREATIVOS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN, EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL.	DESARROLLAR ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS INSTITUCIONALES	PROGRAMACIÓN, ACTAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ALINEADA A LAS ACCIONES DE BIENESTAR SOCIAL DEFINIDAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL		1					1					
		3	REALIZAR ACTIVIDADES DE CONMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES INSTITUCIONALES Y DEL SERVIDOR PÚBLICO, COMO EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO Y OTRAS FECHAS RELEVANTES, MEDIANTE ACTOS SIMBÓLICOS Y ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO.	REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DURANTE LA VIGENCIA	ACTAS, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, COMUNICACIONES INTERNAS	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	REFUERZA EL SENTIDO DE PERTENENCIA INSTITUCIONAL			1							1		
		4	IMPLEMENTAR ESPACIOS DE INTEGRACIÓN LABORAL Y FAMILIAR QUE PERMITAN FORTALECER LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y EL EQUILIBRIO ENTRE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	IMPLEMENTAR ESPACIOS DE INTEGRACIÓN LABORAL Y FAMILIAR	REGISTROS DE ACTIVIDADES, ACTAS, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONTRIBUYE AL EQUILIBRIO VIDA LABORAL–FAMILIAR				1							1	
		5	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, MEDIANTE ESPACIOS PARTICIPATIVOS QUE FOMENTEN EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA COMUNICACIÓN.	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL DURANTE LA VIGENCIA	REGISTROS DE ACTIVIDADES, LISTADOS DE ASISTENCIA, ACTAS Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FORTALECE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y EL CLIMA ORGANIZACIONAL					1						1	
2	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD INTEGRAL Y SALUD MENTAL	6	PLANEAR Y EJECUTAR JORNADAS INSTITUCIONALES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD FÍSICA Y MENTAL, DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE INCLUYAN CHARLAS INFORMATIVAS, ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ESPACIOS DE ORIENTACIÓN SOBRE AUTOCUIDADO Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.	EJECUTAR JORNADAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD INTEGRAL	INFORMES DE EJECUCIÓN, LISTADOS DE ASISTENCIA, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – TALENTO HUMANO	ACCIÓN PREVENTIVA CONFORME AL PLAN DE BIENESTAR					1				1			
		7	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN ORIENTADAS AL AUTOCUIDADO, MANEJO DEL ESTRÉS Y FORTALECIMIENTO DE LA SALUD MENTAL, MEDIANTE CHARLAS, TALLERES CORTOS Y ESPACIOS DE REFLEXIÓN SOBRE EL EQUILIBRIO EMOCIONAL EN EL ENTORNO LABORAL.	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN EN SALUD MENTAL	MATERIAL DE SENSIBILIZACIÓN, ACTAS, REGISTROS DE ASISTENCIA	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – TALENTO HUMANO	FORTALECE LA SALUD MENTAL Y EL AUTOCUIDADO						1					1	
		8	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL PREVENTIVO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LO REQUIERAN, A TRAVÉS DE ORIENTACIÓN, ESCUCHA ACTIVA Y REMISIÓN CUANDO APLIQUE, CON EL FIN DE APOYAR SU BIENESTAR EMOCIONAL Y LABORAL.	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL PREVENTIVO DURANTE LA VIGENCIA	REGISTROS DE ATENCIÓN, INFORMES DE GESTIÓN, ACTAS	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – TALENTO HUMANO	ACTIVIDAD PREVENTIVA ORIENTADA AL BIENESTAR EMOCIONAL						1					1	
		9	REALIZAR TALLERES PRÁCTICOS DE MANEJO DEL ESTRÉS Y FORTALECIMIENTO EMOCIONAL, ENFOCADOS EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA AFRONTAR SITUACIONES LABORALES, MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y MANEJAR LA PRESIÓN LABORAL.	DESARROLLAR TALLERES DE MANEJO DEL ESTRÉS	LISTADOS DE ASISTENCIA, ACTAS, MATERIAL PEDAGÓGICO	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – TALENTO HUMANO	CONTRIBUYE A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES					1							1

INSTITUTO DISTRITAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE																							
PLAN DE ACCIÓN 2026																							
PLAN INSTITUCIONAL			PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES																				
DEPENDENCIA ENCARGADA			SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										ÁREA							TALENTO HUMANO			
FECHA			ENERO 30 DE 2026																				
No.	COMPONENTE O ACTIVIDAD PRINCIPAL	No.	ACTIVIDADES RELACIONADAS	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA (EVIDENCIA)	BENEFICIARIOS	PERSONA RESPONSABLE	OBSERVACIONES	CRONOGRAMA DE TRABAJO														
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		10	EJECUTAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE, QUE INCLUYAN RECOMENDACIONES SOBRE ACTIVIDAD FÍSICA, ALIMENTACIÓN SANA, DESCANSO Y AUTOCUIDADO, PROMOVIENDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN EL ENTORNO LABORAL.	EJECUTAR JORNADAS DE PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES	INFORMES DE EJECUCIÓN, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – TALENTO HUMANO	ALINEADA A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD INTEGRAL								1				1			
3	INCENTIVOS Y RECONOCIMIENTO AL DESEMPEÑO	11	IMPLEMENTAR ACCIONES DE RECONOCIMIENTO AL DESEMPEÑO INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CON EL FIN DE DESTACAR EL COMPROMISO, LA RESPONSABILIDAD, EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES Y LOS APORTES SIGNIFICATIVOS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, MEDIANTE ACTOS SIMBÓLICOS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES.	IMPLEMENTAR ACCIONES DE RECONOCIMIENTO AL DESEMPEÑO DURANTE LA VIGENCIA	ACTAS, RECONOCIMIENTOS ENTREGADOS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONFORME AL SISTEMA DE ESTÍMULOS DEL SECTOR PÚBLICO								1				1			
		12	OTORGAR INCENTIVOS NO PECUNIARIOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECER LA MOTIVACION, EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y EL COMPROMISO INSTITUCIONAL, SIN IMPLICAR RECONOCIMIENTOS ECONÓMICOS.	OTORGAR INCENTIVOS NO PECUNIARIOS DURANTE LA VIGENCIA	ACTAS, REGISTROS DE ENTREGA, COMUNICACIONES INTERNAS	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INCENTIVA LA MOTIVACIÓN Y EL COMPROMISO INSTITUCIONAL									1			1			
		13	RECONOCER INSTITUCIONALMENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLAN DE MANERA DESTACADA LAS METAS INSTITUCIONALES, RESALTANDO SU APOORTE AL LOGRO DE RESULTADOS Y AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	RECONOCER A SERVIDORES POR CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	ACTAS, RECONOCIMIENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INCENTIVA EL LOGRO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES									1			1			
		14	REALIZAR RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES EN FECHAS ESPECIALES, COMO EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO U OTRAS FECHAS CONMEMORATIVAS, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y EL RECONOCIMIENTO AL ROL DEL SERVIDOR PÚBLICO DENTRO DE LA ENTIDAD.	OTORGAR RECONOCIMIENTOS EN FECHAS INSTITUCIONALES	ACTAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, COMUNICACIONES	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	REFUERZA EL SENTIDO DE PERTENENCIA									1			1			
		15	IMPLEMENTAR INCENTIVOS COLECTIVOS NO PECUNIARIOS DIRIGIDOS A EQUIPOS DE TRABAJO QUE ALCANCEN LOGROS INSTITUCIONALES RELEVANTES, PROMOVIENDO EL TRABAJO EN EQUIPO, LA COOPERACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS COMUNES.	IMPLEMENTAR INCENTIVOS COLECTIVOS NO PECUNIARIOS	ACTAS, REGISTROS DE ENTREGA, INFORMES	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO										1					
		16	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA LABORAL Y EL RESPETO ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ORIENTADAS A FORTALECER RELACIONES LABORALES ARMÓNICAS, EL TRATO DIGNO Y EL TRABAJO COLABORATIVO DENTRO DE LA ENTIDAD.	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA LABORAL	REGISTROS DE ACTIVIDADES, ACTAS, LISTADOS DE ASISTENCIA	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROMUEVE AMBIENTES LABORALES SANOS E INCLUSIVOS									1						
	17	REALIZAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN CONVIVENCIA LABORAL, CON EL FIN DE FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y LA APROPIACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE COMUNICACIÓN, RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS Y RESPETO MUTUO ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	DESARROLLAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN	LISTADOS DE ASISTENCIA, ACTAS, EVIDENCIAS	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PREVIENE CONFLICTOS LABORALES								1								

INSTITUTO DISTRITAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE																							
PLAN DE ACCIÓN 2026																							
PLAN INSTITUCIONAL			PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES																				
DEPENDENCIA ENCARGADA			SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										ÁREA							TALENTO HUMANO			
FECHA			ENERO 30 DE 2026																				
No.	COMPONENTE O ACTIVIDAD PRINCIPAL	No.	ACTIVIDADES RELACIONADAS	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA (EVIDENCIA)	BENEFICIARIOS	PERSONA RESPONSABLE	OBSERVACIONES	CRONOGRAMA DE TRABAJO														
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4	CONVIVENCIA LABORAL, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD	18	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DEL RESPETO, LA INCLUSIÓN Y LA DIVERSIDAD, FOMENTANDO LA IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES, ASÍ COMO EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DENTRO DE LA ENTIDAD.	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE INCLUSIÓN Y RESPETO	REGISTROS DE ACTIVIDADES, ACTAS	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROMUEVE LA DIVERSIDAD INSTITUCIONAL									1						
		19	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN EN EL ENTORNO LABORAL, ORIENTADAS A GENERAR CONCIENCIA SOBRE EL RESPETO A LAS DIFERENCIAS Y LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS LABORALES LIBRES DE DISCRIMINACIÓN.	DESARROLLAR ACTIVIDADES PREVENTIVAS	INFORMES, ACTAS, MATERIAL PEDAGÓGICO	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ALINEADA A LA CONVIVENCIA LABORAL									1						
		20	FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL MEDIANTE ACCIONES DE APOYO, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN, QUE PERMITAN UNA ADECUADA ATENCIÓN DE SITUACIONES RELACIONADAS CON LA CONVIVENCIA Y EL CLIMA LABORAL.	REALIZAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DEL COMITÉ	ACTAS, INFORMES DE GESTIÓN	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYA LA GESTIÓN DEL COMITÉ										1					
5	ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL BIENESTAR	21	ARTICULAR ACCIONES CON ENTIDADES EXTERNAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE INICIATIVAS CONJUNTAS QUE PERMITAN AMPLIAR LA COBERTURA Y EL IMPACTO DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.	GESTIONAR ACCIONES DE BIENESTAR CON ALIADOS ESTRATÉGICOS	CONVENIOS, ACTAS, INFORMES, EVIDENCIAS DOCUMENTALES	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FORTALECE EL ALCANCE DEL PLAN DE BIENESTAR									1						
		22	GESTIONAR ALIANZAS CON ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO QUE PERMITAN EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS, EL ACCESO A PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONJUNTAS ORIENTADAS AL BIENESTAR LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	GESTIONAR ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	CONVENIOS, ACTAS, COMUNICACIONES	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AMPLÍA LA OFERTA DE BIENESTAR										1					
		23	COORDINAR ACCIONES CON ENTIDADES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, COMO EPS, ARL Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, PARA COMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	COORDINAR ACCIONES DE BIENESTAR CON EPS, ARL, CCF	ACTAS, INFORMES, EVIDENCIAS DOCUMENTALES	SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDACCC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	COMPLEMENTA LAS ACCIONES DE BIENESTAR											1				


ALVARO PARDO MONTES
SUDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO