

INSTITUTO DISTRITAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE																				
PLAN DE ACCIÓN 2026																				
PLAN INSTITUCIONAL			PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNIACIÓN																	
DEPENDENCIA ENCARGADA			DIRECCIÓN GENERAL										ÁREA				SISTEMAS			
FECHA			ENERO 30 DE 2026																	
No.	COMPONENTE O ACTIVIDAD PRINCIPAL	No.	ACTIVIDADES RELACIONADAS	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA (EVIDENCIA)	BENEFICIARIOS	PERSONA RESPONSABLE	OBSERVACIONES	CRONOGRAMA DE TRABAJO											
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TIC DEL IDACCC	1	FORMULAR Y DOCUMENTAR LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE TIC DEL IDACCC, ALINEADOS CON LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ENTIDAD, EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES, COMO BASE PARA LA FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TIC.	DEFINIR LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE TIC	DOCUMENTO TÉCNICO DE LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE TIC APROBADO (INCLUYE DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, PRINCIPIOS, EJES DE INTERVENCIÓN Y ALINEACIÓN NORMATIVA).	• IDACCC • FUNCIONARIOS PÚBLICOS • CONTRATISTAS IDACCC • OAC • CIUDADANÍA BENEFICIARIA SERVICIOS INSTITUCIONALES	LÍDER DE TIC / COORDINADOR DE PLANEACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES, CON APOYO DEL EQUIPO DIRECTIVO DEL IDACCC.	ESTA ACTIVIDAD CONSTITUYE EL INSUMO BASE PARA LA FORMULACIÓN DEL PETI Y LA ADOPCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TIC. REQUIERE ARTICULACIÓN CON LAS ÁREAS MISIONALES, ADMINISTRATIVAS Y DIRECTIVAS, ASÍ COMO REVISIÓN DE LINEAMIENTOS DEL MINTIC Y DEL MIPG.		2			1							
		2	GARANTIZAR LA ALINEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TIC DEL IDACCC CON EL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL, ASEGURANDO QUE LAS INICIATIVAS, PROYECTOS Y LINEAMIENTOS TECNOLÓGICOS CONTRIBUYAN DE MANERA DIRECTA AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, METAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL DISTRITO.	ALINEAR TIC CON PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL	MATRIZ DE ALINEACIÓN TIC – PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL Y DOCUMENTO DE AJUSTE DE LA ESTRATEGIA DE TIC, DEBIDAMENTE VALIDADO Y APROBADO POR LA ENTIDAD.	• IDACCC • DEPENDENCIAS MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS IDACCC • OAC • CIUDADANÍA BENEFICIARIA DE LOS PROGRAMAS DISTRITALES	LÍDER DE TIC / COORDINADOR DE PLANEACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES, EN ARTICULACIÓN CON LA DIRECCIÓN DEL IDACCC Y LAS ÁREAS MISIONALES.	LA ALINEACIÓN DEBE CONSIDERAR LOS EJES ESTRATÉGICOS, PROGRAMAS, METAS E INDICADORES DEL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS DE GOBIERNO DIGITAL Y MIPG. ESTA ACTIVIDAD ES CLAVE PARA ASEGURAR COHERENCIA ESTRATÉGICA, VIABILIDAD INSTITUCIONAL Y SOSTENIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS TIC.		16				19						
		3	SOCIALIZAR LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE TIC DEL IDACCC CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CONTRATISTAS Y ACTORES ESTRATÉGICOS, GARANTIZANDO SU APROPIACIÓN, COMPRENSIÓN Y COMPROMISO PARA LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LAS INICIATIVAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS.	SOCIALIZAR LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	ACTAS DE SOCIALIZACIÓN, PRESENTACIONES INSTITUCIONALES, REGISTROS DE ASISTENCIA, MATERIAL DIVULGATIVO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN REALIZADAS.	• FUNCIONARIOS PÚBLICOS • CONTRATISTAS IDACCC • DIRECTIVOS • LÍDERES PROCESOS COMUNALES • ACTORES ESTRATÉGICOS VINCULADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DEL IDACCC Y LÍDER DE TIC, CON APOYO DEL ÁREA DE PLANEACIÓN Y COMUNICACIONES.	LA SOCIALIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE DE MANERA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, Y ENFOCARSE EN LOS OBJETIVOS, BENEFICIOS, ROLES Y RESPONSABILIDADES ASOCIADOS A LA ESTRATEGIA DE TIC. ESTA ACTIVIDAD ES FUNDAMENTAL PARA ASEGURAR LA ADOPCIÓN INSTITUCIONAL Y REDUCIR RIESGOS DE RESISTENCIA AL CAMBIO.						6		4				
2	FORTALECIMIENTO DEL GOBIERNO Y GESTIÓN DE TI	1	DEFINIR Y FORMALIZAR LOS ROLES, RESPONSABILIDADES Y NIVELES DE AUTORIDAD ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL IDACCC, CON EL FIN DE FORTALECER EL GOBIERNO DE TI, MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES, OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y GARANTIZAR LA ARTICULACIÓN CON LOS PROCESOS	DEFINIR ROLES Y RESPONSABILIDADES DE TI	DOCUMENTO DE DEFINICIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES DE TI APROBADO, INCLUYENDO ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE TI, MATRIZ Y ACTOS ADMINISTRATIVOS O LINEAMIENTOS INTERNOS DE	• IDACCC • DIRECCIÓN Y EQUIPO • DIRECTIVOS • FUNCIONARIOS PÚBLICOS • CONTRATISTAS CON FUNCIONES ASOCIADAS A TI	DIRECCIÓN DEL IDACCC Y LÍDER DE TI, CON APOYO DEL ÁREA DE PLANEACIÓN Y TALENTO HUMANO.	ESTA ACTIVIDAD DEBE ALINEARSE CON EL MIPG, LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL IDACCC. ES UN INSUMO FUNDAMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GOBIERNO Y GESTIÓN DE TI, ASÍ COMO PARA LA ADECUADA SEGREGACIÓN DE FUNCIONES Y CONTROL INTERNO.		23		24								
		2	DISEÑAR, DOCUMENTAR Y FORMALIZAR LOS PROCESOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL IDACCC, CON EL PROPÓSITO DE ESTABLECER LINEAMIENTOS CLAROS PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL, SEGURIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.	FORMALIZAR PROCESOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN DE TI	MANUAL DE PROCESOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN DE TI APROBADO, QUE INCLUYA PROCESOS DOCUMENTADOS, FLUJOGRAMAS, PROCEDIMIENTOS, RESPONSABLES, INDICADORES Y CONTROLES ASOCIADOS.	• IDACCC • FUNCIONARIOS PÚBLICOS • CONTRATISTAS VINCULADOS A LA GESTIÓN DE TI • ÁREAS MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS	LÍDER DE TI, CON ACOMPAÑAMIENTO DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, CONTROL INTERNO Y APOYO DE LA DIRECCIÓN DEL IDACCC.	LOS PROCESOS DEBERÁN ALINEARSE CON EL MIPG, LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, EL PETI INSTITUCIONAL Y BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE TI. ESTA ACTIVIDAD ES CLAVE PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA, EL CONTROL INTERNO Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS.					20		21					
		3	ARTICULAR LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL IDACCC CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ASEGURANDO QUE LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS INICIATIVAS DE TI CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	ARTICULAR DECISIONES DE TI AL MIPG	LINEAMIENTOS DE ARTICULACIÓN TI-MIPG DOCUMENTADOS, ACTAS DE COMITÉS, MATRICES DE ALINEACIÓN TI-MIPG Y EVIDENCIA DE INCORPORACIÓN DE DECISIONES DE TI EN LOS INSTRUMENTOS DE	• IDACCC • ALTA DIRECCIÓN Y LÍDERES DE PROCESO • SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS INVOLUCRADOS EN LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DEL IDACCC, LÍDER DE TI Y ÁREA DE PLANEACIÓN, CON ACOMPAÑAMIENTO DE CONTROL INTERNO.	ESTA ACTIVIDAD FORTALECE LA GOBERNANZA INSTITUCIONAL AL INTEGRAR TI EN LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MIPG, CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO CONTINUO, LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES FURAG.						2			2			
		1	DOCUMENTAR Y ESTRUCTURAR EL CATALOGO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DEL IDACCC, IDENTIFICANDO Y DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS OFRECIDOS, SUS CARACTERÍSTICAS, NIVELES DE SERVICIO, RESPONSABLES Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN, CON EL FIN DE MEJORAR LA GESTIÓN, LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD DEL SERVICIO	DOCUMENTAR CATÁLOGO DE SERVICIOS TIC	CATÁLOGO DE SERVICIOS TIC DOCUMENTADO Y APROBADO, QUE INCLUYA LA DESCRIPCIÓN DE CADA SERVICIO, RESPONSABLES, USUARIOS, NIVELES DE SERVICIO (SLA), TIEMPOS DE ATENCIÓN Y CANALES DE SOLICITUD.	• FUNCIONARIOS PÚBLICOS • CONTRATISTAS IDACCC • DIRECTIVOS • ÁREAS MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS TIC	LÍDER DE TIC, CON APOYO DE LAS ÁREAS USUARIAS Y EL ÁREA DE PLANEACIÓN.	EL CATÁLOGO DEBE ALINEARSE CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI Y SERVIR COMO INSUMO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS, LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO Y LA MEJORA CONTINUA. SE RECOMIENDA SU ARTICULACIÓN CON MESAS DE AYUDA Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE SERVICIOS.		16				15						

INSTITUTO DISTRITAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE																				
PLAN DE ACCIÓN 2026																				
PLAN INSTITUCIONAL			PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNIACIÓN																	
DEPENDENCIA ENCARGADA			DIRECCIÓN GENERAL										ÁREA				SISTEMAS			
FECHA			ENERO 30 DE 2026																	
No.	COMPONENTE O ACTIVIDAD PRINCIPAL	No.	ACTIVIDADES RELACIONADAS	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA (EVIDENCIA)	BENEFICIARIOS	PERSONA RESPONSABLE	OBSERVACIONES	CRONOGRAMA DE TRABAJO											
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3	FORMALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS DE TIC	2	DEFINIR E IMPLEMENTAR ACUERDOS BÁSICOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLA) PARA LOS SERVICIOS TIC DEL IDACCC, ESTABLECIENDO TIEMPOS DE ATENCIÓN, NIVELES DE DISPONIBILIDAD, RESPONSABILIDADES Y CRITERIOS DE CALIDAD, CON EL FIN DE MEJORAR LA EFICIENCIA, LA TRANSPARENCIA Y LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS INTERNOS.	DEFINIR ACUERDOS BÁSICOS DE NIVEL DE SERVICIO	DOCUMENTO DE ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLA) DEFINIDO Y APROBADO, INTEGRADO AL CATÁLOGO DE SERVICIOS TIC Y SOCIALIZADO CON LAS ÁREAS USUARIAS.	• FUNCIONAARIOS PÚBLICOS • CONTRATISTAS IDACCC • DIRECTIVOS • ÁREAS MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS TIC	LÍDER DE TIC, CON APOYO DEL ÁREA DE PLANEACIÓN Y LAS ÁREAS USUARIAS.	LOS SLA DEBERÁN SER ACORDES CON LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y PODRÁN AJUSTARSE PROGRESIVAMENTE. SERVIRÁN COMO BASE PARA LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ÁREA TIC Y LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS.						4		3				
		3	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA LOS SERVICIOS TIC DEL IDACCC, QUE PERMITAN MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLA), EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL ÁREA DE TI Y APOYAR LA TOMA DE DECISIONES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE SEGUIMIENTO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO DEFINIDOS, REPORTES PERIÓDICOS DE CUMPLIMIENTO DE SLA, ACTAS DE SEGUIMIENTO Y/O TABLERO DE CONTROL DE SERVICIOS TIC IMPLEMENTADO.	• DIRECCIÓN DEL IDACCC • ÁREA DE TIC • ÁREAS MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS TIC	LÍDER DE TIC, CON APOYO DEL ÁREA DE PLANEACIÓN Y CONTROL INTERNO.	LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DEBERÁN INTEGRARSE A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL, Y SERVIRÁN COMO INSUMO PARA LA MEJORA CONTINUA, LA GESTIÓN DE RIESGOS Y LOS REPORTES ASOCIADOS AL MIPG Y FURAG.									10			11


JULIO BARCOS ESPITALETA
ASESOR EXTERNO DE SISTEMAS IDACCC


GEVERSON ORTIZ SOTO
DIRECTOR GENERAL IDACCC