

| INSTITUTO DISTRITAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE |                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                               |                                                |                                          |                                                                                                           |                       |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |                |  |  |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|--|--|
| PLAN DE ACCIÓN 2026                                            |                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                               |                                                |                                          |                                                                                                           |                       |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |                |  |  |
| PLAN INSTITUCIONAL                                             |                                                                              |     | PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                                               |                                                |                                          |                                                                                                           |                       |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |                |  |  |
| DEPENDENCIA ENCARGADA                                          |                                                                              |     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                               |                                                |                                          |                                                                                                           |                       |     |     |     | ÁREA |     |     |     |     |     |     | TALENTO HUMANO |  |  |
| FECHA                                                          |                                                                              |     | ENERO 30 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                                               |                                                |                                          |                                                                                                           |                       |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |                |  |  |
| No.                                                            | COMPONENTE O ACTIVIDAD PRINCIPAL                                             | No. | ACTIVIDADES RELACIONADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | META ACTIVIDAD                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA (EVIDENCIA)                                                  | BENEFICIARIOS                                  | PERSONA RESPONSABLE                      | OBSERVACIONES                                                                                             | CRONOGRAMA DE TRABAJO |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |                |  |  |
|                                                                |                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                               |                                                |                                          |                                                                                                           | ENE                   | FEB | MAR | ABR | MAY  | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC            |  |  |
| 1                                                              | PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO INSTITUCIONAL | 1   | ELABORAR Y FORMALIZAR EL DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL TALENTO HUMANO DEL IDACCC, IDENTIFICANDO LA PLANTA DE PERSONAL EXISTENTE, NÚMERO DE CARGOS, VACANTES, NATURALEZA DEL EMPLEO (CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, PERIODO FIJO), NIVELES JERÁRQUICOS, MODALIDADES DE VINCULACIÓN Y BRECHAS FRENTE A LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y LAS NECESIDADES REALES DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO. | DIAGNÓSTICO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO ELABORADO, VALIDADO Y APROBADO.              | DOCUMENTO DIAGNÓSTICO APROBADO MEDIANTE ACTA O MEMORANDO INTERNO.             | INSTITUCIÓN – DIRECTIVOS – SERVIDORES PÚBLICOS | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | ACTIVIDAD BASE PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO Y LA TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONALES. |                       | 1   | 1   |     |      |     |     |     |     |     |     |                |  |  |
|                                                                |                                                                              | 2   | ANALIZAR LAS BRECHAS EXISTENTES ENTRE LOS PERFILES DE LOS CARGOS ACTUALES Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROCESOS MISIONALES, ESTRATÉGICOS Y DE APOYO DEL INSTITUTO, TENIENDO EN CUENTA LA DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL, LA CARGA LABORAL Y LAS FUNCIONES ASIGNADAS.                                                                                                                                                            | ANÁLISIS DE BRECHAS DE TALENTO HUMANO REALIZADO.                                     | INFORME TÉCNICO DE ANÁLISIS DE BRECHAS.                                       | ALTA DIRECCIÓN – PLANEACIÓN INSTITUCIONAL      | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | PERMITE IDENTIFICAR NECESIDADES DE AJUSTE, FORTALECIMIENTO O REDISTRIBUCIÓN DEL TALENTO HUMANO.           |                       |     | 1   | 1   |      |     |     |     |     |     |     |                |  |  |
|                                                                |                                                                              | 3   | ACTUALIZAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO Y EL ANÁLISIS DE BRECHAS, INCORPORANDO LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y SU ARTICULACIÓN CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.                                                                                                                                                  | PLAN INSTITUCIONAL DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS ACTUALIZADO E INTEGRADO AL MIPG. | PLAN ACTUALIZADO Y PUBLICADO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN. | INSTITUCIÓN – TALENTO HUMANO                   | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | GARANTIZA COHERENCIA ENTRE EL TALENTO HUMANO Y LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL.                               |                       |     |     | 1   | 1    |     |     |     |     |     |     |                |  |  |
|                                                                |                                                                              | 4   | ARTICULAR LA PLANEACIÓN DEL TALENTO HUMANO CON LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL INSTITUTO, LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA SOSTENIBILIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL TALENTO HUMANO.                                                                                                                                                                                  | ARTICULACIÓN DEL TALENTO HUMANO CON LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DOCUMENTADA.         | INFORME DE ARTICULACIÓN Y SOPORTES TÉCNICOS.                                  | ALTA DIRECCIÓN – PLANEACIÓN INSTITUCIONAL      | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | ASEGURA QUE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO RESPONDA A LA CAPACIDAD REAL DEL INSTITUTO.                     |                       |     |     |     | 1    | 1   |     |     |     |     |     |                |  |  |
|                                                                |                                                                              | 5   | REALIZAR SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EVALUANDO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y PRESENTANDO INFORMES AL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.                                                                                                                                                                                                    | CUATRO (4) INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO ELABORADOS Y PRESENTADOS.            | INFORMES TRIMESTRALES Y ACTAS DEL COMITÉ MIPG.                                | ALTA DIRECCIÓN – COMITÉ MIPG                   | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | FORTALECE EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS.            |                       |     | 1   |     |      | 1   |     |     | 1   |     | 1   |                |  |  |

  
ALVARO PARDO MONTES  
SUDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO