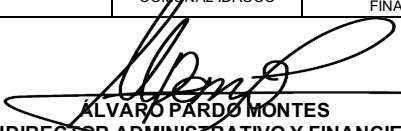


INSTITUTO DISTRITAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE																				
PLAN DE ACCIÓN 2026																				
PLAN INSTITUCIONAL			PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO																	
DEPENDENCIA ENCARGADA			SUBIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										ÁREA			TALENTO HUMANO				
FECHA			ENERO 30 DE 2026																	
No.	COMPONENTE O ACTIVIDAD PRINCIPAL	No.	ACTIVIDADES RELACIONADAS	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA (EVIDENCIA)	BENEFICIARIOS	PERSONA RESPONSABLE	OBSERVACIONES	CRONOGRAMA DE TRABAJO											
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	1	REALIZAR ENCUESTA PARA MEDIR EL CLIMA ORGANIZACIÓN EN LA ENTIDAD	1	DIAGNOSTICO	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYO A LAS NECESIDADES ACTUALES Y/O PROYECTADAS		16										
		2	REALIZAR TALLERES QUE FORTALEZCA EL TRABAJO EN EQUIPO.	3	ACTA DE REUNION/ INFORME	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYO A LAS NECESIDADES ACTUALES Y/O PROYECTADAS			24				26			24		
		3	REALIZAR CAPACITACIONES DE APROPIACION PERMANENTE DE LOS VALORES INSTITUCIONALES.	5	ACTA DE REUNION/ INFORME	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MEJORA CONTINUA		23			17				16			
2	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES DEL TALENTO GUMANO	1	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR	1	INFORME	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MEJORA CONTINUA			1			1			1		1	
		2	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	1	INFORME	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MEJORA CONTINUA			1			1			1		1	
		3	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PLAN DE PREVISION RECURSOS HUMANOS	1	INFORME	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MEJORA CONTINUA			1			1			1		1	
		4	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PLAN DESST	1	INFORME	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MEJORA CONTINUA			1			1			1		1	
		5	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PLAN DE VACANTE	1	INFORME	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MEJORA CONTINUA			1			1			1		1	
3	NOMINA	1	LABORACION CRONOGRAMA DE NORMIN.	1	CRONOGRAMA	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	-		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
		2	IDENTIFICACION Y LIQUIDAR LAS POSIBLES NOVEDADES DE NOMINA MENSUALES(VACACIONES, INCAPACIDADES.ENTRE OTROS)	1	LISTA DE NOVEDADES	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	-		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
		3	REALIZAR LIQUIDACION DE LA NOMINA	1	NOMINA LIQUIDADA	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	-		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
		4	FIRMA DIRECTOR	1	PLANILLA DE PAGO	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	-		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
		5	PROCESO DE PAGO DE LA NOMINA	1	SOPORTE DE PAGO	INSTITUTO DE ACCION COMUNAL IDACCC	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	-		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	


ALVARO PARDO MONTES
SUDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO