

INSTITUTO DISTRITAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CARTAGENA Y EL CARIBE																				
PLAN DE ACCIÓN 2026																				
PLAN INSTITUCIONAL			PLAN ANUAL DE VACANTES																	
DEPENDENCIA ENCARGADA			SUBIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										ÁREA			TALENTO HUMANO				
FECHA			ENERO 30 DE 2026																	
No.	COMPONENTE O ACTIVIDAD PRINCIPAL	No.	ACTIVIDADES RELACIONADAS	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA (EVIDENCIA)	BENEFICIARIOS	PERSONA RESPONSABLE	OBSERVACIONES	CRONOGRAMA DE TRABAJO											
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	IDENTIFICAR LAS VACANTES EXISTENTES Y POTENCIALES EN LA PLANTA DE PERSONAL	1	CONSOLIDACIÓN DE VACANTES ACTUALES Y PROYECTADAS	4	INVENTARIO ACTUALIZADO DE CARGOS, VACANTES Y CONTRATOS	DIRECCION GENERAL, SUBDIRECCION, AREAS MISIONALES	ALVARO PARDO YAMILETH NARVAEZ	APOYO PARA LA PLANEACIÓN DE PROVISIÓN DE EMPLEOS		20	30									
		2	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS VIGENTES	4	INVENTARIO ACTUALIZADO DE CARGOS, VACANTES Y CONTRATOS	DIRECCION GENERAL, SUBDIRECCION, AREAS MISIONALES	ALVARO PARDO YAMILETH NARVAEZ	ACTIVIDAD BASE PARA LA PRIMERA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE VACANTES		23	30									
2	ANALIZAR LA CORRESPONDENCIA ENTRE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS MEDIANTE CONTRATACIÓN Y LOS EMPLEOS DE CARÁCTER PERMANENTE	3	ANÁLISIS DE FUNCIONES EJECUTADAS POR CONTRATISTAS	4	DOCUMENTO TECNICO DE LOS RESULTADOS	DIRECCION GENERAL, SUBDIRECCION, AREAS MISIONALES	ALVARO PARDO	SUSTENTA LA CREACIÓN O PROVISIÓN DE EMPLEOS DE PLANTA		1										30
		4	IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES PERMANENTES	3	DOCUMENTO TECNICO DE LOS RESULTADOS	DIRECCION GENERAL, SUBDIRECCION, AREAS MISIONALES	ALVARO PARDO	IDENTIFICA FUNCIONES DE CARÁCTER PERMANENTE		1				1						30


ALVARO PARDO MONTES
SUDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO